

プライバシーポリシー

制定 2024.08.05

社会福祉法人 東京児童協会

社会福祉法人東京児童協会（以下「当法人」といいます）は、個人情報の保護について、次のとおりプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます）を定めます。当法人が、本ポリシー以外に、別途ポリシーを作成している場合は、当該ポリシーが適用されます。

なお、本ポリシーで使用する用語の意味は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）に準拠するものとします。

1. 利用目的

当法人は、個人情報を、次に掲げる利用目的（以下「本利用目的」といいます）の範囲内において、取得及び利用いたします。

- 当法人サービスの提供・運営のため
- ご利用者様からのお問い合わせに回答するため（本人確認を行うことを含む）
- ご利用者様が利用中のサービスの新機能、更新情報及び当法人が提供する他のサービスの案内のメールを送付するため
- メンテナンス、重要なお知らせなど必要に応じたご連絡のため
- 利用規約に違反したご利用者様や、不正・不当な目的でサービスを利用しようとするご利用者様の特定をし、ご利用をお断りするため
- ご利用者様にご自身の登録情報の閲覧や変更、削除、ご利用状況の閲覧を行っていただくため
- 上記の利用目的に付随する目的

当法人は、個人情報保護法又はその他関連法令により認められる場合を除き、本利用目的を超えて個人情報を利用する場合には、あらかじめご利用者様の同意を得るものとします。

2. 第三者提供

当法人は、次に掲げる場合を除き、当法人が取り扱う個人情報を、あらかじめご利用者の同意を得ないで、第三者に提供いたしません。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご利用者の同意を得ることが困難であるとき。
- 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご利用者の同意を得ることが困難であるとき。
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご利用者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 当法人が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いを委託することに伴って当該個人データが提供される場合
- 事業の承継に伴って個人データが提供される場合
- 共同利用によって個人データを提供する場合

3. 委託

当法人は、本利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いに関する業務を外部委託する場合がございます。個人情報の取扱いに関する業務の外部委託を行う場合は、あらかじめ当法人が別途定める基準に基づき、委託先の評価・選定を行った上、委託先に対する適切な監督を行います。

4. 安全管理措置

当法人は、その取り扱う個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。当法人が講じる安全管理措置には、次に掲げる事項が含まれます。

- 内部規律の整備

- 個人情報の取得、利用、提供、廃棄といった段階ごとに、個人情報取扱方法や担当者及びその任務等について規程を策定し、定期的に見直しを実施するなどの規律を整備しています。
- 組織体制の整備
 - 当法人における個人情報の取扱いのすべてを監督する個人情報保護責任者を設置し、従業員が漏えい等を把握した場合、速やかに個人情報保護責任者に報告・連絡するなどの体制を整備しています。
- 定期点検・監査
 - 個人情報の取りあがる会について、定期的な自己点検、他部署監査、外部主体監査の実施等の措置を講じています。
- 従業員の教育
 - 従業員に対して個人情報保護及び情報セキュリティに関する定期的に研修を実施するとともに、従業員の秘密保持に関する事項を就業規則等に盛り込み、社内で周知しているなどの措置を講じています。
- 不正アクセス等の防止
 - 外部からの不正アクセス等から保護する仕組みを導入するなどの措置を講じています。

5. 開示等の請求

当法人は、次に定めるとおり開示等の請求（利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用・第三者提供の停止の請求をいいます）に対応します。

(1) 利用目的の通知又は開示

ご利用者様は、当法人に対し、利用目的の通知又は個人情報若しくは第三者提供記録の開示を求め、当法人が別途定めた手続に従って、次の場合を除き請求することができます。

- 開示することでご利用者様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 開示することでご法人の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 開示することが法令に違反することとなる場合
- 開示の請求がご利用者様からであることが確認できない場合

なお、利用目的の通知又は個人情報若しくは第三者提供記録の開示を請求される場合には、当法人が別途定めた手続に従って開示手数料をいただく場合がございます。

(2) 訂正・追加・削除

ご利用者様は、当法人が別途定めた手続に従って、個人情報の訂正・追加・削除を請求することができます。その場合、当法人は、利用目的の達成に必要な範囲内で遅滞なく調査を行い、その結果に基づき当該個人情報の訂正・追加・削除を行います。

(3) 利用停止又は第三者提供の停止

ご利用者様は、当法人が別途定めた手続に従って個人情報の利用停止又は第三者提供の停止を請求することができます。その場合、当法人は、個人情報保護法に従って適切に対応いたします。

6. お問い合わせ窓口

ご意見、ご質問、苦情のお申出その他個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、下記の窓口までお願いいたします。

社会福祉法人東京児童協会 事務局

住所：〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-1城山トラストタワー9階

電話番号：03-3526-2048

e-mail：contact@tokyojidokyokai.com(IT管理部)
